



ЈП „ПЛАВАЈА“ – РАДОВИШ

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ

Ул. „Свети Спасо Радовишки“ бр:32, 2420 Радовиш
ЕДБ: МК4023999108401, Жиро сметка: Тутунска Банка 210052660250146
Телефони: (+389) 032/635-323, Факс: 032/635-201
www.plavaja.com.mk, plavaja.radovis@gmail.com

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ФИНАНСОВ ПЛАН НА ЈПКД ПЛАВАЈА Радовиш за 2024 година.

Декември 2023 година

ОПШТ ДЕЛ - ВОВЕД

МИСИЈА

ЈП „Плаваја“ Радовиш има мисија да обезбеди квалитетно, навремено и континуирано извршување на доделените комунални дејности, со целосно задоволување на потребите на граѓаните на општина Радовиш.

За да ја оствари својата мисија во целост, претпријатието, односно сите вработени се залагаат да:

- Постојано ги следат барањата, мислењата, потребите и желбите на корисниците на услугите.
- Навремено, економично, ефикасно и квалитетно се трудат да ги одстранат појавените дефекти на инсталациите и одговараат на барањата на корисниците на услугите се со цел постојано опслужување со потребните комунални услуги.
- Јавното претпријатије Плаваја инвестира во доусовршување на вработените за остварување на нивните работни задачи, а исто така и во нова технологија и опрема се со цел зголемување на квалитетот и континуитетот на услугите на корисниците и зголемување на економичноста и ефикасноста во работењето.

СТРУКТУРА

Со ЈП „Плаваја“ Радовиш управува Управен Одбор кој е избран од Советот на општина Радовиш.

Претпријатието го раководи Директор кој се избира на јавен оглас од страна на Градоначалникот на општина Радовиш.

Во претпријатието постојат следните сектори:

1. Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси
2. Сектор за финансии, сметководство и комерција
3. Сектор за контрола на корисници
4. Сектор за инвестиции
5. Сектор за водовод и канализација
6. Сектор за комунална хигиена, паркови и зеленило и гробишта
7. Сектор за технички работи
8. Сектор за прочистување на урбани отпадни води

ИСТОРИЈА

ЈП „Плаваја“ Радовиш е формирана со Одлука на Советот на општина Радовиш во Февруари 2008 година со спојување на дотогашните јавни претпријатија ЈП „Прогрес“ Радовиш и ЈП „Плаваја“ с.Подареш. ЈП „Прогрес“ Радовиш било основано во 1965 година, а ЈП „Плаваја“, с.Подареш било основано во 1996 година.

Основна дејност на претпријатието е да извршува комунални услуги за потребите на граѓаните на општина Радовиш.

ДЕЈНОСТИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

- Редовно одржување на водоводниот и канализациониот систем
- Навремено отстранување на настанатите дефекти на водоснабдителниот и канализациониот систем
- Надградба и реконструкција на водоводниот и канализациониот систем

КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

- Подигање на комуналниот отпад и негово транспортирање до депонија по претходно утврден распоред и динамика како и одржување и планирање на депонијата.
- Одржување на градската чистота според програмата за Јавна чистота донесена од Советот на општина Радовиш

ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

- Одржување на постоечките и изградба на нови зелени површини според програмата за Паркови и зеленило донесена од Советот на општина Радовиш

ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ

- Одржување на гробиштата кои се доделени на ЈП „Плаваја“ Радовиш врз основ на донесена од Советот на општина Радовиш програма за одржување на гробиштата.

ПРОЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ

- Прочистување на фекалните урбани отпадни води во пречистителна станица и нивно испуштање во реципиентот Радовишка река
- Собирање и депонирање на мил која се појавува како остаток од процесот на прочистување на урбаните отпадни води
- Одржување на системот (опремата и процесот) за прочистување на отпадни води функционален.

ПАРКИНГ УСЛУГИ

- Одржување на јавно прометни паркиралишта кои се доделени на ЈП „Плаваја“ Радовиш
- Вршење на организација на паркинг услуги.

➤ Планирани активности за 2024 година во секторот Водовод и Канализација

Водоснабдување

ЈПКД Плаваја Радовиш го снабдува со вода за пиење населението во градот Радовиш и населените места Раклиш, Ињево, Воиславци и Сулдурци преку поврзан хидраулички водоснабдителен систем. Покрај овој водоснабдителен систем, ЈП Плаваја го

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

управува и водоснабдителниот систем на селата Јаргулица, Покрајчево и Злеово кој имаат заеднички систем за водоснабдување, потоа Коџалија и Аликоч кој исто така имаат заеднички систем на водоснабдување, селата Подареш, Ораовица и Калуѓерица кој имаат самостојни системи за водоснабдување.

Извори на вода

Назив	Апстракција	Испорака
Зафат Амбари	20 - 22 l/sec	гравитациска
Зафат Градски водовод	22 - 24 l/sec	гравитациска
Зафат Трска со станица за третман на вода	40 - 60 l/sec	гравитациска
Бунари „Индустриски водовод“	110 l/sec	Пумпна
Вкупен произведен капацитет	82-216 l/sec	комбинирано

Со капацитет од 82 – 216 l/sec, првите три извори и дополнителните количини на вода кои се зафаќаат од бунарското поле „Индустриски водовод“ со вкупен капацитет од 110 l/sec во текот на летниот период, овој хидраулички систем има капацитет да произведе питка вода од минимум 418 литри/жител/ден (само гравитациски) до максимум 1102 литри/жител/ден (дополнително со пумпа) за население од околу 16.950 жители према податоците од пописот во 2021 година. Ова количина на питка вода е повеќе од доволна за да се задоволи потребата на питка вода на корисниците на услугата.

Хидрауличките системи на другите населени места се снабдуваат со пумпни станици кои водата ја црпат од бунари. Така е во пумпните станици Подареш, Јаргулица, Ораовица и Калуѓерица - секој со капацитет од 10 до 15 l/sec. Најголемиот поврзан систем е пумпна станица Јаргулица кој ги напојува населените места Јаргулица, Покрајчево и Злеово со 1.630 жители према податоците од пописот во 2021 година, и има капацитет да произведе минимум 530 литри/жител/ден. Ова количина на питка вода е повеќе од доволна за да се задоволи потребата со питка вода од страна на корисниците во овие населени места.

Вкупно производство на вода во ЈПКД “Плаваја” Радовиш на годишно ниво:

Производство и снабдување	количина
Влез во системот од сопствено производство	2.500,000-3.300,000 м ³ /год.
Набавена сурова вода	0 м ³ /год.
Вкупно произведена вода	2.500,000-3.300,000 м³/год.

Комуналното претпријатие работи со мала филтер станица за пречистување на водата која се зафаќа од Радовишка Река, како и од зафатот Амбари и Трска. Станицата е пуштена во употреба во 2004 година и има работен просечен капацитет од околу 40-60 l/sec. Третманот се состои од четири линиски поставени песочни филтри. По филтрирањето, се врши дезинфекција со употреба на хлор и третираната вода се пренесува гравитациски во интерконекцискиот систем (градот и четирите населени места и тоа: Раклиш, Војславци, Сулдурци и Ињево). Водата од сите други зафати се хлорира на местото на влез.

Дистрибутивната мрежа има четири главни резервоари со капацитет од 3.300 m³. Резервоарот "Коџа Баир" со капацитет од 1200 m³ и истиот е во добра состојба, а резервоарот "Џам Баир" со капацитет од 600 m³ е во лоша состојба и се планира да се рехабилитира. Третиот резервоар "Индустија" со капацитет од 900 m³ е во добра состојба, но моментално овој резервоар не се користи. Во 2020 година се пушти во употреба и новиот резервоар "Куклевица" со капацитет од 600 m³ и со овој резервоар како и со новите потисни и дистрибутивни цевоводи значително се подобри водоснабдувањето во Радовиш.

Вкупната побарувачка на питка вода од страна на населението на годишно ниво се движи од 1.000.000 m³ -1.300.000 m³ што ЈКП ќе успее да ја обезбеди во 2024 година.

Одржување на водоводен систем

Секторот Водовод и Канализација како дел од ЈПКД Плаваја-Радовиш се состои од:

- Одделение за Водовод
- Одделение за Канализација
- Одделение за Санитарна контрола

Одделението за Водовод ќе ги интензивира своите активности во првата половина на 2024 година со цел да се подготви за летниот период кога има зголемена побарувачка на питка вода.

Планирани се следниве активности :

- Рехабилитација на сите видливи дефекти во водоводната мрежа;
- Замена на поединечни елементи на опрема во дистрибутивниот систем;
- Замена на одредени водоводни линии на дистрибутивната мрежа кај кого се зачестени дефеците;
- Постојано следење на квалитетот на водата;
- Спроведување на планска потрошувачка на вода и рестрикција во одредени зони доколку биде потребно;
- Демонтажа и поправка или замена на неисправни водомери
- Приклучување на нови корисници на водоводната мрежа
- Низа на други обврски од доменот на нашата надлежност.

Секторот за Водовод и Канализација ќе ги реализира своите активности во зависност од приоритетот и достапноста на финансиски средства.

Како што претходно беше споменато, во првата половина од годината ќе се спроведуваат активности со кој ќе се подготви системот за работа во летните услови. За таа цел ќе се изврши преглед на сите постројки, на мрежата и шахтите и ќе се направат неопходни поправки и санација на местата каде ќе се детектираат недостатоци.

Во 2024 година планирани се следните работи:

- Рехабилитација на објекти за водоснабдување ;
- Рехабилитација на резервоар за питка вода "Џам Баир".
- Рехабилитација на резервоар за питка вода во село Подареш.

- Набавка, монтажа и пуштање во работа на фреквентни регулатори на вертикалните пумпи на "Индустрискиот водовод"
- Редовно годишно одржување и сервисирање на опремата од SKADA системот.
- Редовно годишно одржување и сервисирање на опремата за гасно хлорирање.
- Санација на проблематични водоводни линии
- Замена на водоводни линии и куќни приклучоци на улици кој ќе бидат рехабилитирани од страна на општина Радовиш.
- Откривање и евиденција на диви приклучоци
- Замена на вентили и поставување на нови со што ќе направиме реонизација при што ќе се избегнат големи загуби на вода при настанување на дефекти на водоводните линии и исклучување на помали зони од напојниот систем при појава на дефекти или по планирани работни активности.
- Одржување на постоечки фонтани во централното подрачје каде има најголема фреквенција на движење.
- Замена на водомери во населба куклевица и други населени места со нови кој имат можност за далечинско отчитување на статуси и состојба.
- Набавка и пуштање во работа на хлоринатори за вода и безжични системи за автоматска работа на бунарски пумпи во населените места Ораовица, Подареш, Јаргулица и Калугерица.
- Ракување со пумпните агрегати како и следење на нивната експлоатација
- Следење на нивото на водата во резервоарите.
- Управување со хлоринаторските станици
- 24 часовно контролирање и евидентирање на резидуалниот хлор во водата.
- Хиперхлорирање на резервоарите согласно обврската од ХАСАП системот (втора половина од месец Јуни)
- Спроведување на акции: Пломбирање на броила, проверка на корисници со месечна потрошувачка на вода 0(нула) м³, контрола на корисници со мала просечна потрошувачка на вода 1 до 5 м³, контрола на корисници со голема потрошувачка над 30 м³, делење на едукативен материјал заштедење на водата, елиминација на нефункционален водомер и исклучување на несовесни корисници.
- Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите водоснабдителни објекти
- Работи кој ќе бидат извршени врз основ на програмата за уредување на градежно земјиште донесена од советот на општина Радовиш за 2024 година.

Со постоечкиот SCADA систем се овозможува севкупен мониторинг на водоводниот систем, но се јавува потреба да се инвестира во нејзино одржување и замена на дотраените делови за да ја врши работата за која е наменета. За таа цел се планира проширување на SCADA системот со нови мерно регулациони точки, а исто така и сервисирање и тековно одржување на постоечките мерно регулациони места.

Секојдневно ќе се одржува водоводната мрежа, ќе се поправат и заменуваат водоводни линии и куќни приклучоци, ќе се врши замена на стакла, вентили и холендари од водомери како и замена на водомери и.т.н. За сите тие работи да се завршат на време потребно е соодветен алат и основни средства. Потребно е набавка на алати и инструменти за квалитетна работа на водоводни инсталации и брзо детектирање и отстранување на настанатите дефекти а исто така и обука и надоградба на знаењето на вработените со нови техники и технологии се со цел за понавремено, поекономично и континуирано водоснабдување на граѓаните на општина Радовиш.

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

За навремено, поекономично и поквалитетно снабдување со вода за пиење предвидена е и набавка на пумпни агрегати за питка вода како и инсталација на опрема за автоматско вклучување и исклучување на агрегатите во зависност од исполнетост на резервоарите за питка вода.

Одржување на канализација

Задачата на одделението за канализација е да го одржува канализациониот систем за собирање и одведување на отпадните и атмосферски води.

Одделението канализација своите работни задачи и обврски ќе ги извршува согласно пријавените потреби на терен во склад со своите надлежности. Покрај редовните работни задачи и обврски ќе извршуваат и работни задачи за претпријатието кога за истите ќе појави потреба.

Во текот на годината одделението за канализација треба да обезбеди постојана функционалност на канализациониот систем. За таа цел, тие ќе вршат работи на:

- Контроли за функционирање на канализациониот систем со придружни објекти
- Секојдневна проверка и чистење на канализационата мрежа ,колектори и шахти
- Замена на делови и опрема на канализациони објекти кои недостасуваат;
- Чистење на канализационата мрежа со посебно возило и опрема;
- Чистење на шахтите од тињата со утовар во камионот и одвезување на место за таа намена.
- Чистење на улични сливници од нанос на материјал со утовар и транспорт на материјалот на место за таа намена.
- Замена на скршените решетки на сливниците
- Санација на оштетените делови од канализацијата
- Отривање и евиденција на диви приклучоци
- Санација на канализациони шахти
- Сите останати мерки за подобро функционирање и унапредување на постоечкиот канализационен систем.
- Замена на оштетени канализациони линии
- Изведба на нови канализациони приклучоци на физички и правни лица.
- Работи кој ќе бидат извршени врз основ на програмата за уредување на градежно земјиште донесена од советот на општина Радовиш за 2024 година.

Анализа и контрола на квалитетот на водата

Одделенито за санитарна контрола ќе се грижи за исправноста на водата за пиење т.е. нејзиниот квалитет ќе се контролира постојано со бактериолошка, физичко-хемика, радиолошка и биолошка анализа.

Бактериолошкиот преглед се врши во зависност од бројот на жители т.е. корисници на вода од јавниот водовод еквивалентни жители (ЕЖ), еден примерок месечно до 5000 Е.Ж т.е. по четири примероци секој месец.

Хемискиот преглед на водата ги содржи следните параметри: матност, вкус, ПХ-вредност, нитрати, амоњак, хлориди, железо, манган и водоспроводливост.

Во акредитирана лабораторија за испитување на храна и пијалоци ќе се прават редовните анализи на примероци од вода од одредени мерни места каде водата постојано истекува.

Двапати годишно ќе се земат примероци од сива вода од зафатите и ќе се испитува физичко-хемискиот состав како и количината на радиоактивни материјали во Институтот за Јавно Здравје - Скопје.

➤ Планирани активности за 2024 година во секторот за комунална хигиена

Секторот комунална хигиена ги обавува следните активности:

1. Собирање, селектирање, транспортирање и депонирање на комунален отпад
2. Чистење на улици, тротоари и други јавни површини
3. Одржување на паркови и зеленило на јавни површини
4. Одржување на гробишта
5. Одржување на хигиена на пазари (градски пазар и сточен пазар)
6. Одржување на депонија
7. Чистење на диви депонии

Покрај редовните планирани активности кој ги обавуваат вработените во Секторот за комунална хигиена, истите работат и по програми кој се усвоени од советот на општина Радовиш и Градоначалникот на општина Радовиш.

Планираните активности се следните:

1. Собирање, селектирање, транспортирање и депонирање на комунален отпад

Средината во која што човекот живее, работи, се движи, треба да биде чиста и хигиенско-санитарна. Оваа се однесува во и околу домот, во и околу работните простории, парковите и други јавно прометни површини.

Сметот кој се создава во индивидуалните простории под покриена површина и од дворно место, треба да биде навремено одстранет и транспортиран до соодветна депонија на Општина Радовиш.

Во зависност од стандардот на населението треба да се обезбеди соодветна и квалитетна услуга за селектирање и собирање на сметот од домовите и работните простории.

Локалната Самоуправа, Градоначалникот на општина Радовиш и ЈКП Плаваја Радовиш треба сите заедно да се стремат и организираат да спроведат поквалитетна услуга за селектирање, собирање, транспортирање и депонирање на сметот приближно како што се врши во повеќе европски држави.

Со Законот за управување со отпад и со Одлуката за комунален ред се регулираат правата и обврските на корисниците како и правата и должностите на давателот на услугите т.е. ЈКП Плаваја Радовиш.

Тоа зборува дека селектирањето, собирањето и депонирањето на сметот се организира во рамките на законската регулатива односно врз основа на Одлуката за комунален ред и мерките за нејзино спроведување, па врз основа на овие одлуки непречено ќе се одстранува сметот кој директно влијае на животната средина, на поквалитетно чистење на просториите каде човекот живее, работи, се релаксира или се движи по јавно прометните површини.

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА ЗА СЕЛЕКТИРАЊЕ, СОБИРАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛНИОТ И ИНДУСТРИСКИОТ НЕОПАСЕН ОТПАД ОД ЦЕЛАТА ТЕРИТОРИЈА НА ОПШТИНА РАДОВИШ ЗА 2024 ГОДИНА

Ова програма има за цел со нејзиното реализирање да се овозможи целосно селектирање, собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад од целата територија на општина Радовиш, и истото да биде навремено, поекономично и поквалитетно извршено. Со оваа програма се прикажуваат планираните работи и работните задачи по реони и временски интервали, како и временската динамика на извршување, а стето тоа во склад со Одлуката за комунален ред.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕТО ЗА 2024 ГОДИНА

Динамиката на изнесување на сметот содржан во соодветни садови, се врши согласно овој план, заради обезбедување на организиран пристап во селектирањето, собирањето, транспортирањето и депонирањето до соодветната депонија или собирни пунктови на комуналниот и индустриски неопасен отпад, како и обезбедување на целосна контрола врз работата во извршувањето на задачите по квалитет и одредената динамика според планот на активности.

Во овој документ се опфатени дневни задачи кој по обем ги определуваат границите на еден реон. Реонот е основна организациона и оперативна единица во која се карактеризирани обемот, динамиката и времето на дејствување.

Во определување на реоните, воедно е сметка истите да преставуваат една целина со определена динамика на изнесување на сметот поединично за секоја услуга во реонот.

Во планот за собирање, транспортирање и депонирање на сметот на подрачјето на општина Радовиш направен е во 4 (четири) реони и посебен план за правните субјекти и државните и општински институции.

Собирање, транспортирање и депонирање на сметот ќе се врши во согласност со Одлуката за комунален ред еднаш неделно, а по потреба и двапати и повеќе пати на позиции каде ќе се утврди дека има потреба особено во централното градско подрачје и поголемите населени места.

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

За да се исполни оваа програма во однос на потребни возила во следната табела прикажано е со колкав број на возила располага ЈКП „Плаваја“ Радовиш и потребата од нови возила во периодот од 2024 година за непремено да се изврши оваа програма.

Р.бр.	Опис на возилото	Постоечки возила	Потребни возила
1.	Смекарка за контејнери 1,1m3	2	4
2.	Трактори	2	4
3.	Градежна машина на депонија булдожер	1	1
4.	Цистерна за вода	1	2
5.			
	Вкупно	6	11

За да се врши селектирање на комуналниот отпад во следната табела прикажано е со колкав број на канти и контејнери располага ЈКП „Плаваја“ Радовиш и потребата од набавка на нови канти и контејнери во периодот од 2024 година..

Р.бр.	Опис на садови за собирање на смет	Постоечки бр. На садови	Потребен бр. На садови
1.	контејнери од 1,1m3	321	450
2.	Канти за селекција на отпад од 120 л	0	2000

НЕДЕЛЕН РАСПОРЕД ЗА ПОДИГАЊЕ НА СМЕТ

За реон број 1-Возило специјален камион со 3 работника

ПОНЕДЕЛНИК И ПЕТОК

1. "Св.Спасо Радовишки" од хотел ПАНОРАМА до Паркот на Младите
2. Ул. Илинденска од Плоштад св.Спасо Радовишки до спој со ул. 8ми Септември
3. ул. 22 Октомври од Плоштад св.Спасо Радовишки до кружен тек во спој со ул. Партизанска
4. Ул.Партизанска од ул.Св.Спасо радовишки до ул. 8 ми Септември
5. ул. Плоштад Слобода и Градско пазариште
6. Десна страна од Кеј 8-ми Септември
7. Сите згради на улица Самоилова и Булевар Александар Македонски
- 8.Сите контејнери од лева и десна страна на градот.
- 9.Генерално перење на возилото.

ВТОРНИК

1. Рудник Бучим
2. Детонит
3. Трафостаница МЕПСО
4. Рудник Боров Дол
5. Село Бучим
- 6.Село Дамјан и населба Дамјан
- 7.Село Тополница

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

8. Село Ињево
9. Генерално перење на возилото

ВТОРНИК И ЧЕТВРТОК

1. Целиот Индустриски реон
2. Ул. Самоилова
3. Ул. Ленинова
4. Ул. 1-ви Мај
5. Ул. 22 Октомври од кружен тек во спој со ул. Партизанска до Булевар Александар Македонски
6. Генерално перење на возилото

ПЕТОК

1. Рудник Бучим
2. Детонит
3. Трафостаница МЕРСО
4. Рудник Боров Дол
5. Село Бучим
6. Село Дамјан и населба Дамјан
7. Село Тополница
8. Село Ињево
9. Генерално перење на возилото

САБОТА

1. Ул. Св. Спасо Радовишки од Хотел Панорама до Парк на млади
2. Ул. 22 Октомври од Ул. Партизанска до Плоштад св. Спасо Радовишки
3. Ул. Илинденска од Плоштад св. Спасо Радовишки до спој со ул. 8 Ми Септември
4. Ул. Пере Тошев
5. Ул. Партизанска
6. Ул. Ацо Караманов
8. Ул. Благој Туфанов
9. Ул. Самоилова
10. Ул. 22 ри Октомври
11. Ул. Плоштад Слобода и Гратски Пазар
12. контејнери по Кеј 8 ми Септември
13. Булевар Александар Македонски
14. Генерално перење на возилото

НЕДЕЛЕН РАСПОРЕД ЗА ПОДИГАЊЕ НА СМЕТ

За реон број 2-камион со 3 работника

ПОНЕДЕЛНИК

1. Ул. Кеј 8-ми Септември лева страна од ул. М. Апостолски до ул. Илинденска
2. Ул. Дане Трајков
3. Ул. Таско Андонов
4. Ул. Михајло Апостолски
5. Ул. Плачковички Одреди
6. Ул. Славчо Стојменов
7. Ул. Плаковица од почетокот до ул. Илинденска
8. Ул. 11-ти Октомври
9. Ул. Обрад Цицил

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

10. Ул: Илинденска од ул. Плачковица до ул 8 Ми Септември
11. Ул: Васил Дуганџиски
12. Сите контејнери од лева страна на градот
13. Генерално перење на возилото

ВТОРНИК

1. Ул: Кеј 8-ми Септември од спорска сала до ул: Илинденска
2. Ул: Плачковица од ул: Илинденска до ул: Партизанска
3. Ул: Шаин Маало
4. Ул: Калаузлиска
5. Ул: Партизанска од ул. 8 ми Септември до ул: Плачковица
6. Комплекс Д Клуб
7. ОУ К.П. Мисирков
8. ОУ Никола карев
9. Сите контејнери од лева страна на градот
10. Селата Ораовица, Подареш, Јаргулица, Покрајчево, Злеово, Калугерица, Сулдурци и Војславци.
11. Генерално перење на возилото

СРЕДА

1. Ул: И.Алексов од почетокот до Бул.Александар Македонски
2. Бул.Александар Македонски од И.Алексов до ул: Горче Петров
3. Ул: Вардарска до Бул.Александар Македонски
4. Ул: Мето Хаџивасилев
5. Ул: Плачковица од ул: Партизанска до Бул.Александар Македонски
6. Ул: Браќа Миладинови до ул: Горче Петров
7. Ул: Горче Петров до Бул.Александар Македонски
8. Ул: Кирил и Методиј до ул: Горче Петров
9. Сите контејнери од лева и десна страна на градот
10. Генерално перење на возилото

ЧЕТВРТОК

1. Ул: Горче Петров од Бул.Александар Македонски до ул: Плачковица
2. Ул: 4-ти Јули
3. Ул: Вардарска од 4-ти Јули до Бул.Александар Македонски
4. Ул: Плачковица од Бул.Александар Македонски до ул: Плана
5. Ул: Плана
6. Ул: Вапцарова
7. Ул: Вапцарова од 4-ти Јули до ул: Плана
8. Генерално перење на возилото

САБОТА

1. Ул: Илија Алексов од Бул.Александар Македонски до река Марлада
2. Ул: Драмска
3. Ул: Питу Гули
4. Ул: Панче Пешев
5. Ул: Герас Цунев од ул: Егејска до крај
6. Ул: Горче Петров од ул: Плачковица до крај
7. Дел од улица Благој Мучето
8. Ул: В.С. Бато дел
9. Ресторант Шампион

10. ОУ Никола Карев и ОУ Крсте П. Мисирков
11. Гимназија Коста Сусинов
12. Црква Св. Троица
13. Сите контејнери од лева и десна страна на градот
14. Селата Ораовица, Подареш, Јаргулица, Покрајчево, Злеово, Калугерица, Сулдурци и Војславци.
15. Генерално перење на возилото

НЕДЕЛЕН РАСПОРЕД ЗА ПОДИГАЊЕ НА СМЕТ

За реон број 3- Возило трактор со 2 работника

ПОНЕДЕЛНИК

1. Ул. Чеде Филиповски Даме
2. Сокак на Ул. Н.Н. Борче
3. Сокак на ул. Ленинова
4. Ул. Марксова
5. Ул. Дојранска
6. Ул. Даме Груев
7. Ул. Јане Сандански
8. Ул. 6-ти Ноември
9. Сокак помеѓу Ул. Плоштад Слобода и Ул. Партизанска
10. Ул. Ѓорги Сугарев
11. Ул. Јавор
12. Генерално перење на возилото

ВТОРНИК

1. Ул. Готен
2. Ул. Мирче Ацев
3. Сите сокаци помеѓу Ул. Мирче Ацев и ул. Партизанска
4. Ул. Серта
5. Ул. Партизанска-електродистрибуција
6. Генерално перење на возилото

СРЕДА

1. Ул. Шаин маало
2. Ул. Корчо маало дел
3. Бараките под полигонот (корчо маало)
4. Сокаците на Кеј 8-ми Септември лева страна од Римскиот мост до крај
5. Ул. Обрад Цицмил сокак
6. Сокак на Ул. Таско Андонов
7. Сокак на ул. Дане Трајков
8. Сокак на ул. Плачковица
9. Сокак на ул. Плачковички одреди
10. Генерално перење на возилото

ЧЕТВРТОК

1. Ул. Плачковица (Габрешко маало)
2. Сокак на ул. Плачковица
3. Ул. Плачковица дел
4. Ул. Коџа Баир под резервоарот за вода
5. Ул. Коџа Баир над турските гробишта
6. Генерално перење на возилото

ПЕТОК

1. Сокаците и високите делови на ул. Бел Камен и Ул. Ана Поцкова
2. У.: Шаин Маале над џамијата
3. Генерално перење на возилото

НЕДЕЛЕН РАСПОРЕД ЗА ПОДИГАЊЕ НА СМЕТ

За реон број 4-Возило трактор со 2 работника

ПОНЕДЕЛНИК

1. Ул. Гоце Делчев
2. Ул. Исаро
3. Ул. Бел Камен
4. Сокак на Ул: 8-ми Септември
5. Ул: 15-ти Корпус
6. Генерално перење на возилото

ВТОРНИК

1. Ул. Стојмен Трајков
2. Ул. Лисец со сокаците
3. Ул. Ана Поцкова
4. Село Раклиш
5. Генерално перење на возилото

СРЕДА

1. Ул. Шаин Маало
2. Дел од ул. Стив Наумов
3. Ул. М. М. Брицо
4. Сокак на ул. Партизанска
5. Сокак на ул. Илија Алексов
6. Ул. Страшо Пинџур
7. Ул. Пиринска
8. Генерално перење на возилото

ЧЕТВРТОК

1. Ул. Герас Цунев до ул. Питу Гули со сокакот
2. Ул. Егејска со сокакот
3. Ул. Чазманска
4. Ул. Видое Подгорец
5. Дел од ул. Вардарска (крајот на улицата)
6. Сокаците на дел од ул. Вардарска
7. Дел од ул. Кирил и Методиј, В. С. Бато до ул. Браќа Миладиновци
8. Ул. Браќа Миладиновци
9. Генерално перење на возилото

ПЕТОК

1. Ул. 1-ви Мај
2. Дел од ул. Коста Сушинов
3. Ул. 15-ти Корпус
4. Сокак на ул. Плачковица
5. Сокак на Калаузлиска

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

6. Дел од ул. Корчо Маало
7. Генерално перење на возилото

ПРЕГЛЕД НА НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИТЕЛИ

Р.бр	Опис на работни места	Потребен број на извршители	Пополнет број на извршители
1.	Раководител на Сектор	1	0
2.	Работоводител	1	1
3.	Возачи на специјални возила	4	4
4.	Возачи на трактори	3	3
5.	КВ и ПКВ работници	15	10
6.	Стражари на депонија	4	0
7.	АОП	2	2
8.	Инкасатори	4	4
9.	Административци	6	6
	Вкупно	40	30

ПРЕГЛЕД НА РАБОТНА РАКА ВО МЕХАНИЧКА РАБОТИЛНИЦА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ВОЗИЛАТА

Р.бр.	Опис на работни места	Потребен број на извршители	Пополнет број на извршители
1.	Раководител	1	1
2.	Механичар	2	1
3.	Бравар	1	0
4.	Електричар	1	1
	Вкупно	5	3

ПОТРЕБНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ВЛОЖУВАЊА ВО 2024 ГОДИНА

Р.бр.	Опис на возила	Количина	Потребна инвестиција
1.	Смекарка за садови од 1,1 м ³	2	6.000 000 ден.
2.	Трактори	2	1.500 000 ден.
3.	Цистерна за вода	1	6.000.000 ден.
	Вкупно	5	13.500.000 ден.

ПЛАНИРАНА ВКУПНАТА КОЛИЧИНА ВО м³ НА СМЕТ СОБЕРЕНИ ТРАНСПОРТИРАНИ И ДЕПОНИРАНИ ВО 2024 ГОДИНА

Месеци	Отпад м ³ - месеци	Отпад м ³ -дневно
Јануари	2407 м ³ /месец	77,65 м ³ /ден
Февруари	2194 м ³ /месец	78,36 м ³ /ден
Март	2472 м ³ /месец	79,74 м ³ /ден
Април	2365 м ³ /месец	78,83 м ³ /ден
Мај	2426 м ³ /месец	78,26 м ³ /ден
Јуни	2330 м ³ /месец	77,67 м ³ /ден
Јули	2407 м ³ /месец	77,65 м ³ /ден

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

Август	2194 м ³ /месец	78,36 м ³ /ден
Септември	2472 м ³ /месец	79,74 м ³ /ден
Октомври	2365 м ³ /месец	78,83 м ³ /ден
Ноември	2426 м ³ /месец	78,26 м ³ /ден
Декември	2330 м ³ /месец	77,67 м ³ /ден
Вкупно за 2024 година	28 388 м³/година	

Вкупниот комунален отпад во Општина Радовиш за 2024 година се планира да изнесува 28 388 м³ односно 11355,2 t/годишно.

Се очекува зголемување на отпадот од 5 % до 10 % за 2024 во однос на 2023 година поради превземената обврска на подигање, транспортирање и депонирање на отпад од сите населени места на територијата на општина Радовиш а со тоа и создавање на услови за собирање на сметот од планинските населени места..

ЈП Плаваја има организирано и селекција на отпад од стакло за кој што има склучено договор со ПАКОМАК Скопје, а во 2024 година планираме бројот на собирни места за собирање на отпад од стакло да го зголемиме.

За селекција на електронски и електричен отпад кој што се собира и се депонира во специјален бокс за електричен и електронски отпад сместен во стопанскиот круг на ЈП Плаваја и така собраниот електричен и електронски отпад се предава на фирмата ЕЛКОЛЕКТ Скопје со која што општина Радовиш и ЈП Плаваја имат склучено договор. Во 2023 година од страна на општина Радовиш и ЈП Плаваја беше склучен договор со постапувач на електричен и електронски отпад ЕКОЕЛЕКТРОН кој во моментот имат поставено 4(четири) собирни места во централното подрачје во Радовиш, овој тренд на поставување на дополнителен број на специјални садови за собирање на електричен и електронски отпад ќе продолжи и во 2024 година. Во врска со селекцијата на отпад ЈП Плаваја во 2023 година изврши обележување на дел од поставените садови за собирање на отпад од хартија и пластика, а исто така се планира да се набави и дополнителни контејнери за селектиран отпад за пластика и хартија.

Покрај редовните тековни активности на собирање на смет, во 2023 година се планира да се изврши и чистење на повеќе диви депонии како на територијата на град Радовиш така и на територијата на населените места каде што се извршува организирано собирање на комунален отпад.

Во 2023 година се очекува зголемување на приходот поради отпочнување на собирање на комунален отпад и од сите населени места.

2. Чистење на улици, тротоари и други јавни површини на општина Радовиш за 2024 година

Програмата за одржување на јавна чистота на подрачјето на општина Радовиш за 2024 год. ги дефинира обемот, динамиката, начинот на вршење на потребните активности, потребниот број вработени и начинот на нивно финансирање. Одржување на јавна чистота подразбира чистење (метење и миење) на јавните сообраќајни површини и е во зависност од :

- Густината на населението
- Фреквенција на луѓе и моторни возила
- Степен на нечистотија
- Степен на пречки (паркирани возила, објекти и друго)
- Инфраструктурните сообраќајни услови

- Делување на градежната оператива, која со своите возила се јавува како еден од најголемите загадувачи на јавните сообраќајни површини.

Одржување на јавна чистота

Одржувањето на јавната чистота ќе се состои од:

- Рачно метење и машинско метење и миење на улиците, булеварите, како и сите други јавни површини и отворени простори и јавни објекти наведени со законот за јавна чистота.
- Празнење на уличните корпи за отпад кои се поставени во поширокото централно градско подрачје.
- Одржување на јавни површини во зимски услови .
- Расчистување на диви депонии.
- Отстранување на атмосферски наноси.

Периодот на одржување е поделен на летен период од 01.04 до 31.10 со времетраење од 7 месеци со 214 работни дена во кои се земени сите работни денови во неделите и зимски период од 01.11 до 31.03 со време од 5 месеци или 151 работни дена во кои исто така се земени во предвид сите работни денови во неделите.

Динамиката на чистењето ќе биде организирана според донесената програма за јавна чистота од страна на советот на општина Радовиш за 2024 година.

Миење на улиците

За перење на улиците во општина радовиш на претпријатието му е потребна нова авто цистерна со капацитет од 6 м³ за перење и дезинфекција на коловозите со што многу ќе се подобри чистотата на улиците особено во летниот период. Перењето на улиците ќе биде спроведено според донесената програма од советот на општина Радовиш за 2024 година.

Повременни работи

Повремените работни активности се извршуваат по налог на ЕЛС за вонредно чистење на одредени улици поради верски празници, јавни манифестации и други настани кои не се составен дел од програмата за јавна чистота.

Одвоз на сметот при метењето

За одвозот на сметот од улиците по оваа основа што се опфатени со програмата за одржување на јавна чистота ќе се користат специјалните комунални возила (ѓубрарки и трактори) кои исто така се користат редовно за истовар на смет од домаќинствата. Во работни денови за потребите на јавна чистота и по пријава на совесни граѓани за фрлање на кабаст отпад се интервенира со трактор со приколица и еден работник.

Одржување и управување со јавни тоалети

Како новитет во 2024 година е услугата на одржување и управување со јавни тоалети поставени на две локации во Радовиш и тоа на паркинг кај здравен дом Радовиш и

дворот од поранешен електротехнички факултет. Потребните ресурси, средства и ангажирани лица се дефинирани во програмата за јавна чистота донесена од страна на советот на општина Радовиш за 2024 година.

Зимско одржување на улиците и тротоарите

Подрачјето на општина Радовиш е под влијание на изменета континентална клима со влијание на медитеранска клима, што овозможува релативни благи зими и со мали врнежи од снег, а сето тоа трае два месеци во годината.

Согласно одлуката за Јавна чистота во општина Радовиш донесена од страна на Советот на општина Радовиш, правните и физичките лица се должни да го исчистат снегот и мразот од тротоарите, или до половина на улиците.

Контролата на реализацијата на овие должности ќе го врши комуналната инспекција при локалната самоуправа.

Во случај на поголеми врнежи од снег одржувањето на улиците и тротоарите ЈП Плаваја и локалната самоуправа го регулираат со посебен договор.

Превентивни мерки на заштита

Со цел да се намалат опасностите од евентуални незгоди во зимскиот период ЈП Плаваја ги превзема следните превентивни мерки и заштита:

- Потребна работна сила и механизација за расчистување на тротоарите и улиците
- Ја утврдува потребната количина на сол и песок за посипување
- Го утврдува начинот на ангажирањето на работната сила и активирањето на механизацијата
- Го утврдува приоритетот на чистење на улиците во заедничка соработка со МВР и ЕЛС.

I. Времетраење и степен на приправност

Времетраењето на приправноста е од 15.11.2023 до 31.12.2023 год. и од 01.01.2024 до 01.03.2024 год.

Во овој период ќе бидат дежурни :

1. Два возачи на трактор .
2. Два општи работници.
3. Два возач на универзална машина скип.

Продолжувањето на времетраењето на приправноста ќе се врши по потреба во зависност од временските услови, а сето тоа усогласено со надлежните служби при ЕЛС и МВР.

II. Преглед на улици и места за интервенција по приоритет

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

1. Ул. Булевар Александар Македонски се до преминот со улица Ѓорче Петров.
2. Ул. 8 ми Септември
3. Ул. 22 Октомври
4. Ул. Св Спасо Радовишки
5. Ул. Коста Сушинов
6. Ул. 15ти Корпус
7. Ул. Чедо Филиповски Даме
8. Ул. Самуилова
9. Влезовите пред следните институции:
 - Детски градинки
 - Здравен дом
 - Основен суд
 - Управа на ЕЛС
 - Стопанска Банка
 - Пристап до МВР
10. Сите угорници што ги има град Радовиш

III. Планирано ангажирање на работна рака и механизација

Планирана механизација:

- Универзална машина Скип 2 броја.
- Мерцедес кипер 1 број.
- Трактор за машинско растурање на сол со плуг 1 број.
- Трактор за машинско растурање на сол 1 број.

Чистењето на тротоарите од снег ќе го вршат работниците кои работат на програмата за одржување на јавната чистота и одржувањето на зеленилото.

Списоците на возачи и работници се изготвени од страна на Стручните служби во ЈП Плаваја и се доставуваат до ЕЛС по укажана потреба.

IV. Планирани количини на сол и ризла

Според досегашни искуства потребна количина на сол за расфрлање во една сезона е околу 20 тона, а сепариран песок ризла (гранулит 2") е околу 30 м³

Финансиска конструкција на оперативниот план

Финансирањето на извршувањето на работите од овој оперативен план ќе се регулира со посебен договор помеѓу ЈП Плаваја и Градоначалникот на Општина Радовиш.

Следењето и контролата на извршувањето на работите ќе го вршат службите при ЕЛС Радовиш, а фактурирањето ќе биде по ценовник кој ќе биде предмет на договор.

Реалната вредност на програмата ќе се дефинира по завршувањето на зимската сезона согласно потрошените материјали и обемот на ангажираната работна сила и механизација.

3. Одржување и користење на паркови и други јавни површини во општина Радовиш за 2024 год.

Согласно на Законот за урбано зеленило Сл.весник 11/2018 како и согласно Правилникот за планирање, проектирање, подигање и одржување на зеленилото Сл.весник 205/2019 а со цел квалитетно и стручно одржување на градското зеленило и цветните површини, оделението Паркови и Зеленило при ЈП Плаваја Радовиш изготви Предлог годишна програма за подигање,обновување и користење на зеленилото за 2023 година на подрачјето на општина Радовиш.

Со оваа Годишна оперативна програма за подигање и одржување на зеленилото се дефинираат следните податоци:

1. Површини под јавно зеленило, според намената ,функцијата и степенот на одржување утврден од страна на Јавното претпријатие за управување со зеленилото или правното лице регистрирано за таа намена ;
2. Преглед за потребите за одржување и тоа :
 - 1) Одржување на зелени површини : Рачно косење, гребување на трева пред машинско косење, машинско косење, собирање трева, чистење и изнесување на зелен отпад (лист, искосена трева, искастриени гранки итн.) полевање на зелени површини;
 - 2) Одржување на дрвенасти и грмушести растенија: окопување дрвја, грмушки и жива ограда, кроење на грмушки, дрвја во дрвореди и жива ограда, фито заштита и полевање на дрвореди и зелени површини со цистерна како и одвоз на отпад со трактор;
 - 3) Одржување на цвеќе: одржување на жардињери, одржување на цветни површини: плевеење, прашеење, садење и расадување окопување и прашеење, како и производство на цветни расади;
 - 4) Потребен број на извршители и опремување со ХТЗ опрема, алати и материјали како и финансиски средства согласно интензитетот и видот на одржување за секоја јавна зелена површина.
3. Подигање на зеленило, коешто опфаќа реконструкција на старото и оштетено зеленило, како и подигнување и озеленување на нови површини при изградба на комунални инфраструктурни објекти.

Врз основа на планираните дејствија во врска со одржување и подигање на зелени површини на територијата на општина Радовиш, ЈП Плаваја преку одделението за зеленило ќе работи по програма за одржување и подигање на зелени површини кој се донесена од страна на советот на општина Радовиш за 2024 година.

Финансирањето на извршувањето на работите од програмата за одржување и обновување на паркови и други јавни површини ќе се регулира со посебен договор помеѓу ЈП Плаваја и Градоначалникот на Општина Радовиш.

Следењето и контролата на извршувањето на работите ќе го вршат службите при ЕЛС Радовиш, а фактурирањето ќе биде по ценовник кој ќе биде предмет на договор.

4. Управување и одржување на градските гробишта во општина Радовиш и населените места Раклиш, Ораовица и Покрајчево и Јаргулица за 2024 година.

Јавното претпријатие за комунални дејности Плаваја Радовиш како носител на целокупните комунални дејности на територијата на општина Радовиш преку одделението за Гробишта врши дејности во оваа област и тоа во градот Радовиш и во населените места Раклиш, Ораовица, Јаргулица и Покрајчево.

Со оваа програма се утврдува видот, физичкиот обем и вредностите на работите кои ќе се извршуваат на потребното ниво и општо одржување и одржување на гробиштата во овие населени места со кои стопанисува ЈП Плаваја Радовиш.

Одржувањето на гробиштата посебно во градот Радовиш претставува голем проблем поради недооформената комунална инфраструктура со што е отежнато спроведувањето на закопите и посетата на граѓаните на нивните гробни парцели.

Поради исполнување на капацитетите за формирање на нови гробни места на градската гробишта во Радовиш, потребно е час побргу во текот на 2024 година да се најде решение кое ќе биде подолгорочно со проширување на постоечките локации со нови гробни парцели. Исто така е потребно да се обезбеди и дополнителен паркинг простор за потребите на граѓаните, а исто така и изградба на нова капела во горна зона на гробиштата како и пристапен пат. Овие работи ЕЛС при Општина Радовиш треба да ги планира на терет на буџетот на општина Радовиш за 2024 година и истите да ги реализира надвор од оваа програма.

Поради недостиг на доволни информации за гробиштата од другите населени места кој со одлука на совет се доделени на користење и управување на ЈП Плаваја, оваа програма ќе ги опфати само основните предвидени работи и активности за кој сметаме дека се доволни.

ЈП Плаваја Радовиш преку одделението за Гробишта за успешно извршување на планираните работи во 2024 година ги предвидува следните активности:

1. Одржување и чистење на гробиштата, косење и кастрење, собирање и транспорт на комунален отпад
2. Парцелизирање на гробни јами, оградавање, градење на потпорни ѕидови и бетонирање на патеки
3. Административни работи

Сите подетални активности за работа, како и планираните приходи и расходи се дефинирани во програмата за гробишта за 2024 година.

5. Активности на градска Депонија

Градската депонија која се наоѓа на само 2 км од градот Радовиш со лош пристапен пат и во 2024 година ќе се одржувана редовно.

Мора да констатираме дека депонирањето на количина отпад на гратската депонија од страна на ЈП Плаваја Радовиш во годинините назад е драстично зголемена. Причина за зголемувањето на депонираниот отпад е организираното собирање на комунален отпад на целата територија во општина Радовиш како и зголемените активности во чистење на диви депонии и организираното собирање на кабаст и друг вид отпад од населението кој го реализираме со еден трактор 5 (пет) дена во неделата каде дневно се прават најмалку 3 тури. Оваа активност е планирана да спроведува и во 2024 година со што се очекува да се намали создавањето на нови и зголемувањето на постоечките диви депонии.

Со гордост можеме да изјавиме дека во подолг период т.е. од март 2019 година па се до 20.12.2023 година на територијата на градската депонија не е забележан пожар. Грижата и ангажманот во 2024 година ќе продолжи со редовно одржување и навремена интервенција да се спречат појавите на опожарувања со што ќе покажеме дека се грижиме за зачувување на животната средина особено загадувањето на воздухот. За редовно одржување на градската депонија ЈП Плаваја располага со Булдожер ФИАТ АЛИС кој иако е доста амортизиран, истиот успешно си ја заврши зададената задача во планирање и третирање со депонираниот комунален отпад на градската депонија. Голем проблем претставува депонирањето на отпад од страна на несовесни граѓани кој истиот го депонираат своеволно покрај патот што води до самата депонија. Планирано е во 2024 година во повеќе наврати да се изврши чистење на просторот покрај патот до депонијата.

6. Чистење на диви депонии

Физичкиот обем на работите и локалитетите на дивите депонии се определуваат според согледувањето на терен од страна на секторот за урбанизам и комунални работи при ЕЛС. При расчистување на дивите депонии ќе се користат товарни возила и градежни машини (камион, трактор и утоварувач). Од искуството од минатите години за расчистување и транспортирање на отпадот до гратската депонија предвидуваме повеќе од 100 работни часа на машините.

➤ Планирани активности за 2024 година во секторот за технички работи

Од страна на секторот за технички работи за 2024 година покрај тековното работење, имајќи во предвид дека дел од возниот парк е доста амортизиран се планирани следниве активности:

I. Во делот на машинското одржување планирано е:

1. Репарирање на хидраликата и редукторот на Ровокопач UNKNAUF 770.
2. Набавка на поволен автоматски менувач за специјално возило ѓубрарка Мерцедес Еконик.
3. Ремонт на еден од тракторите за собирање на смет, Трактор IMT 539.

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

4. Репарација на сандукот за товар на Мерцедес Кипер 12/13, ST-259-IL.

5. Репарација на булдожер ФИАТ АЛИС

II. Во делот на доопремување-подобрување на возниот парк планирано е:

1. Набавка на соларка (влечна).

2. Набавка на Трактори со приколица.

3. Набавка на мулчер.

4. Набавка на даска за чистење снег со можност за приклучување на ровокопач.

5. Набавка на специјално возило за собирање на смет од 5-8 м³.

6. Набавка на автоцистерна од 6 м³ за перење и дезинфекција на коловози.

7. Набавка на специјално возило со телескопска корпа за работана висина

8. Набавка на специјална машина за производство на асфалт

9. Набавка на специјално возило за неправилно паркирање и оштетени возила

III. Во делот на градежното одделение покрај тековните активности за санација на прекопи поради дефеци или замена на нови линии, подигање на шахти, изработка на шахти се планираат и други активности:

1. Оградување на бунари

2. Планирање и бетонирање на парцели на гробиштата

3. Оградување на Градски гробишта

4. Изградба на пристапни патеки и потпорни ѕидови на гробиштата

5. Работни активности во одржување и санација на објекти од стопанскиот круг

6. Санација на резервоар Чам Баир и резервоар Подареш.

Секторот за технички работи секојдневно ќе ја следи потрошувачката на гориво, масло и мазива за сите моторни возила како и траекторијата на движењето и изминатите километри или работни часови како и управувањето со возилата преку инсталираниот ГПС систем и ќе води грижа за намалување на потрошувачката на гориво.

IV. Планирани активности за 2024 година во оделението за Паркинзи

Оделението за паркинзи покрај своите редовни активности за контрола на паркирање на возила на јавни површини наменети за паркирање, ќе вршат и редовно одржување на хоризонталната и вертикална сигнализација на

коловозите и паркиралиштата според програмата донесена од советот на општина Радовиш.

➤ **Планирани активности за 2024 година во секторот за прочистување на урбани отпадни води**

На Прчистителната станица за отпадни води во 2024 година се планирани да се изведуваат само тековни активности во редовно одржување на опремата по препораките на производителите, како и објектите за нормална работа на пречистителната станица. Во 2024 година се планира да се проектира фото напонска електрична централа или гасна централа за која ќе се барат средства за нејзина изградба од страна на надворешни донатори. Со оваа централа за производство на електрична енергија ќе се овозможи значително да се намалат средствата наменети за потрошена електрична енергија и со тоа ќе се остварат заштеди кој што ќе влијаат на конечната цена за прочистување на отпадните води. Покрај инвестицијата во фотонапонска или гасна електрична централа во 2024 година се планира да се инвестира во нов пумпен агрегат за инлет комората кој ќе биде со пооптимални перформанси и тоа со помала електрична снага а поголем капацитет на испумпување со што ќе се овозможи работен режим со една пумпа и со тоа ќе се заштедат значителни средства со намалување на потрошувачката на ел енергија. Во 2024 година се планира да биде прифатена 1.500,000 м³ фекална вода и во реципиентот Радовишка река се планира да се испушти 1.100,000 м³ прочистена вода и обработи над 3.500 м³ мил (тиња). Во 2024 година во план е да се пополнат упразнетите места со стручен технички кадар за редовно оперирање и одржување на пречистителната станица за отпадни води.

➤ **Планирани активности за 2024 година во Секторот за општи правни работи и човечки ресурси**

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП Плаваја Радовиш е составен од три одделенија и тоа:

- ❖ Одделение за Правни работи и застапување
- ❖ Одделение за Општи работи
- ❖ Одделение за човечки ресурси

Вработените во Секторот за општи правни работи и човечки ресурси ќе вршат следење, толкување и примена на законските прописи поврзани со дејноста и работењето на ЈП, изготвување и спроведување на статут, правилници, одлуки, договори, потврди, извештаи, писма и други акти за кореспонденција, поднесување на сите видови на тужби за физички и правни лица, приговори, жалби, барања за извршување, како и застапување на ЈП пред судовите, комплетирање на судски предмети и водење на евиденција, изготвување на материјали за седници на Управен Одбор, постапки за засновање и престанок

на работни односи, решенија кои ги донесува директорот во врска со работниот однос, безбедност и здравје на работниците, физичко обезбедување на објекти и основни сретства, достава и прием на пошта, архивско работење, одржување на хигиена на деловни и работни простории.

➤ **Планирани активности за 2024 година во Секторот за контрола на корисници**

Секторот за контрола на корисници е составен од две одделенија и тоа:

- ❖ Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки
- ❖ Одделение за информатички технологии

Вработените во Секторот за контрола на корисници редовно ќе ги извршуваат следните активности и тоа:

- Врши контрола и евиденција на новите и постојаните корисници, води сметка за издавање и корекција на сметки за извршените комунални услуги на ЈП,
- се грижи за редовно читање на водомерите на корисниците преку непосредно и далечинско читање,
- ја евидентира потрошувачката на вода во системот на податоци и ги изготвува билансите за неприходована вода,
- ги евидентира сите изливни места, врши верификација на водомерите,
- се грижи за правилно работење на компјутерскиот систем со кој работи ЈП,
- ги подготвува извештаите и помага во обезбедувањето на сите статистички податоци за работата на претпријатието,
- ги пополнува индикаторите за успешност на претпријатието.
- се грижи за навремено и точно издавање на сметките за искористените услуги кои ги дава ЈП,
- врши информирање на корисниците за сите работи кои се однесуваат на издадените сметки,
- се грижи за редовно информирање на корисниците за нивните права и обврски согласно процедурите на претпријатието и законската регулатива,
- води сметка за редовно и точно читање на водомерите и точно внесување на податоците за прочитаните податоци во системот,
- се грижи за одржувањето на водомерите на корисниците,

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

- дава техничка поддршка на компјутерските системи на ЈП Плаваја Радовиш преку одржување, поврзување, надградување;
- Обезбедува негово непречено функционирање (по барање и во согласност со раководителите на секторите).
- Врши активности за изградба на единствен хардверски и софтверски систем на ниво ЈП со компјутеризација на сите оддели и поврзување на различните софтверски апликации.
- Припрема спецификации на функционалности за нови софтверски решенија (по барање на раководителите на сектори и менаџментот) и учествува во набавката, инсталирањето и обуката за нови хардверски и софтверски решенија.
- Ја администрира web страната на претпријатието и навремено ги објавува на социјалните мрежи сите известувања за работата на претпријатието,
- раководи, дополнува, администрира и ја чува согласно законските регулативи базата на податоци на претпријатието.

➤ Планирани активности за 2024 година во Секторот за финансии, сметководство и комерција

Секторот за финансии, сметководство и комерција при ЈП Плаваја Радовиш е составен од три одделенија и тоа:

- ❖ Одделение за сметководство
- ❖ Одделение за финансии
- ❖ Одделение за јавни набавки

Вработените во Секторот за финансии, сметководство и комерција редовно ќе ги извршуваат следните активности и тоа:

- Ажурно водење на целокупното материјално и финансиско работење согласно Законите за сметководство и Меѓународно – сметководствените стандарди.
- Се грижи за навремено доставување на финансиските документи од одделението за јавни набавки, материјалната евиденција во магацинот, изводводите за состојба на паричните средства во деловните банки.
- Ја подготвува финансиска документација и ја ажурира по хронолошки ред.

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

- Изготвува секојдневни касови извештаи, евидентирање на благајничкото работење и ажурирање.
- Врши месечни пресметки на плати , исплата на придонеси и персонален данок.
- Изготвува месечни пресметки на данок на додадена вредност.
- Изготвува тромесечни полугодишни и годишни финансиски извештаи.
- Врши книговодствено усогласување со комитенти .
- Ја следи финансиската состојба и врши исплата на обврските према добавувачите.
- Изготвува годишен план за јавни набавки и објавува огласи за јавни набавки.
- Врши набавка на материјали, опрема и услуги за потребите на секторите за нормално функционирање на претпријатието.
- Ја следи реализацијата на договорите за јавни набавки.
- Изготвува финансов план за работење на ЈП Плаваја за наредната година и го следи неговото извршување.

Во табелата што следува се прикажани планираните Приходи и Расходи за нормално работење на ЈП Плаваја за 2024 година:

➤ ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА 2024 година

РАСХОДИ

Трошоци за материјали

Ред.бр.	Видови на трошоци	Планирани средства во денари	Временска рамка на реализација
1.1	Потрошени материјали и резервни делови	9,000,000.00	континуирано
1.2	Потрошена електрична енергија	13,000,000.00	континуирано
1.3	Потрошено Гориво и мазиво	3,500,000.00	континуирано
1.4	Трошоци за вода и смет	1,500,000.00	континуирано
1.	ВКУПНО:	27,000,000.00	континуирано
Ред.бр.	Видови на трошоци	Планирани	Временска рамка на

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

		средства во денари	реализација
2.1	Транспортни услуги	0.00	континуирано
2.2	Теле.услуги (мобилни)	450,000.00	континуирано
2.3	Теле.услуги (фиксни)	85,000.00	континуирано
2.4	Поштарина	100,000.00	континуирано
2.5	Инвестициони вложувања и одржувања	7,000,000.00	Септември - Декември
2.6	Услуги за прекоп и чистење депонија	0.00	континуирано
2.7	Услуги по договор за дело одр.	0.00	континуирано
2.8	Трошоци за УО	425,253.00	континуирано
2.9	Трошоци за закуп	0.00	континуирано
2.10	Услуги за зонско паркирање	1,250,000.00	континуирано
2.11	Услуги за санитар. контрола на вода	1,200,000.00	континуирано
2.12	Други услуги	400,000.00	континуирано
2.13	Услуги за регистрација на возила	400,000.00	континуирано
2.14	Услуги за поправка и одржување на возила	1,000,000.00	континуирано
2.15	Адв. Нотар. и Извршни услуги	1,000,000.00	континуирано
2.16	Чланарини на здруженија	100,000.00	континуирано
2.17	Здравствени услуги	120,000.00	континуирано
2.18	Трошоци за Семин. и стру. литература	100,000.00	континуирано
2.19	Интелектуални услуги (ревизија)	120,000.00	континуирано
2.20	Трошоци за јавни набавки	150,000.00	континуирано
2.	ВКУПНО:	13,900,253.00	континуирано

Други трошоци

Ред.бр.	Видови на трошоци	Планирани средства во	Временска рамка на
---------	-------------------	-----------------------	--------------------

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

		денари	реализација
3.1	Регрес за годишен одмор	1,900,000.00	континуирано
3.2	Дневници за службен пат	150,000.00	континуирано
3.3	Надоместок на трошоци за службен пат	60,000.00	континуирано
3.4	Отпремнина за пензија	400,000.00	континуирано
3.5	Помош на семејства	0.00	континуирано
3.6	Премии за осигурување	0,00	континуирано
3.7	Трошоци за банкарски провизии	500,000.00	континуирано
3.8	Трошоци за промоција пропаганда и реклама	0.00	континуирано
3.9	Трошоци за репрезентација	250,000.00	континуирано
3.10	Трош.за репрезентација бифе	50,000.00	континуирано
3.11	Судски такси, финанс.резер.	200,000.00	континуирано
3.12	Казни,пенали,штети	100,000.00	континуирано
3.13	Спонзорства и донации	100,000.00	континуирано
3.14	Камати	1,500,000.00	континуирано
3.15	Вред. усогл на кратк. побар.	0,00	континуирано
3.16	Сомнителни и спор.побар	2,000,000.00	континуирано
3.17	Др.нематеријални трошоци	80,000.00	континуирано
3.18	Др.немат.Тро.- сечење на дрва	0,00	континуирано
3.19	Дополнителни утврдени трошоци по решение	0.00	континуирано
3.20	Дополнителни утврдени трошоци по решение	0.00	континуирано
3.21	Трошоци за одржување на софтвер	200,000.00	континуирано
3.22	Трошоци за комисија за енергетика	150,000.00	континуирано
3.	ВКУПНО:	7,640,000.00	континуирано
Ред.бр.	Видови на трошоци	Планирани средства во	Временска рамка на

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

		денари	реализација
4.1	Набавна Вредност	0.00	континуирано
4.2	Амортизација (просек од претходна година)	28,338,337.00	континуирано
4.3	Бруто плата	50,000,000.00	континуирано
4.4	Бруто плата преку Агенција за временни вработувања	10,000,000.00	континуирано
4.	ВКУПНО:	88,338,337.00	континуирано
5=1+2+3+4	ВКУПНО ТРОШОЦИ:	135,878,590.00	континуирано

ПРИХОДИ

Ред.бр.	Видови на приходи	Планирани средства во денари	Временска рамка на реализација
6.1	Приходи од продажба на вода	40,000,000.00	континуирано
6.2	Такса за приклучок на вода	150,000.00	континуирано
6.3	Приходи од приклучок на канализациона мрежа	25,000.00	континуирано
6.4	Приходи од канализација	6,500,000.00	континуирано
6.5	Приходи од нелегални приклучоци	100,000.00	континуирано
6.6	Приходи од водоин. услуги	150,000.00	континуирано
6.7	Приходи од замена на водомери	100,000.00	континуирано
6.8	Приходи од закупнини	0.00	континуирано
6.9	Приходи од напл. отпиш. побарувања	0.00	континуирано
6.10	Приходи од отпис на обврски	0.00	континуирано
6.11	Приходи од камати	750,000.00	континуирано
6.12	Приходи од донации	0.00	континуирано
6.13	Вонредни приходи	0.00	континуирано
6.14	Приходи од минати години	0.00	континуирано

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

6.15	Приходи од тужби судски трошоци	1,100,000.00	континуирано
6.16	Приходи од наплата на штети	0.00	континуирано
6.17	Приходи од смет	17,401,260.00	континуирано
6.18	Приходи од продажба на канти и контејнери	0.00	континуирано
6.19	Приходи од изведба на работи по програма за уредување на градежно земјиште	8,000,000.00	континуирано
6.20	Приходи од гробарина	2,700,000.00	континуирано
6.21	Приходи од превоз на мртовци	0.00	континуирано
6.22	Приходи од резервација на гроб	200,000.00	континуирано
6.23	Приходи од влез на оператор и каменорезци	200,000.00	континуирано
6.24	Приходи од есхумација	0.00	континуирано
6.25	Приходи од пазарна такса	400,000.00	континуирано
6.26	Приходи од резервација на Тезги	1.200,000.00	континуирано
6.27	Приходи од пазар	0.00	континуирано
6.28	Такса за јавна чистота	0.00	континуирано
6.29	Приходи од амортизација на гранит	25.463.735.00	континуирано
6.30	Други приходи од вработени	0.00	континуирано
6.31	Приходи од погребална опрема	0.00	континуирано
6.32	Приходи од паркови и зеленило по програма	5.500.000,00	континуирано
6.33	Приходи од продажба на материјали	0.00	континуирано
6.34	Приходи од донации дадени во опрема	0.00	континуирано
6.35	Приходи од јавна чистота по програма	5.858.180,00	континуирано
6.36	Вонредни приходи нотарска награда	347,996.00	континуирано
6.37	Вонредни приходи нотарски трошок	132,419.00	континуирано
6.38	Приходи од прочистување отпадни води	15,000,000.00	континуирано
6.39	Приходи од резервација на паркинг места	1,200,000.00	континуирано

Програма за работа на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

6.40	Приходи од непрописно паркирање	500,000.00	континуирано
6.41	Приходи од паркинг по СМС пораки	2,500,000.00	континуирано
6.42	Приходи од паркинг од грепки	400,000.00	континуирано
6.	ВКУПНО:	135,878,590.00	континуирано

6.	Вкупни приходи	135,878,590.00	континуирано
5.	Вкупни трошоци	135,878,590.00	континуирано
6-5	Добивка / Загуба	0.00	

Дата

21.12.2023 година

Изготвил:

В.Д. Директор

Дејан Крстев



Врз основа на член 19 од Законот за јавни претпријатија (Сл. весник на РМ број 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015 и 39/2016) и член 15 од Статутот на ЈП Плаваја – Радовиш , Управниот одбор на седницата на ден 21.12.2023 год ја донесе следната

О Д Л У К А

За прифаќање на Програмата за работа со финансов план на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

Член 1

Се прифаќа Програмата за работа со финансов план на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Член 3

Одлуката и Програмата за работа со финансов план на ЈП Плаваја Радовиш за 2024 година да се достават до Совет на општина Радовиш.

ЈП Плаваја - Радовиш
Управен одбор
Претседател

Наце Димитријев



Зр

Зр Плаваја

Јавно претпријатие за комунални дејности
ЈП.-ПЛАВАЈА- Радовиш

Примено:	25.01.2024		
Орг. едн.	Број	Предлог	Вредност
0201	8711		

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002) а согласно член 21 став 1 точка 29 од Статутот на општина Радовиш, Советот на општина Радовиш, на XLII седница одржана на ден 26.12.2023 година ја донесе следната :

О Д Л У К А

за усвојување на Програма за работата со Финансов план на ЈПКД Плаваја Радовиш за 2024 година

I. Се усвојува Програма за работата со Финансов план на ЈПКД Плаваја Радовиш за 2024 година.

II. Оваа Одлука влегува во сила од денот на донесување а ќе биде објавена во „Службен гласник на општина Радовиш,,.

Број 08-1890/1
Дата 26.12.2023 година
Радовиш



Совет на Општина Радовиш
Претседател
Моника Трајанова

(Handwritten signature)

Асо
Ristov